

VILLAKOLL

Allmänna villkor - Villakoll ABs tjänster för privatkund

Villakoll org. nr: 556987-1402 (nedan kallat Villakoll), erbjuder olika hushållsnära tjänster till konsumenterna (nedan kallad kund)

Villakoll och kund diskuterar och kommer överens om den tjänst och de delmoment som Villakoll skall utföra. Dessa tjänster bekräftas därefter skriftligen av Villakoll via e-post. Kunden godkänner ordern genom värdande e-post. En bekräftad beställning utgör ett ingånget avtal, eller en order.

Dessa allmänna villkor är en del av kundens ingångna avtal (order) med Villakoll.

1. Specifiering av Villakolls tjänster

Exempel på de tjänster som Villakoll erbjuder är:

- omhändertagande av post
- hantering av sopor
- okulär besiktning av huset utifrån, ev kontroll av dörrar/fönster att dessa är stängda och låsta
- snöskottning
- gräsklippning

Listan är inte uttömmande och Villakoll och kunden avtalar en komplett lista i varje enskilt fall, utifrån kundens specifika behov.

Kunden kan av Villakoll särskilt beställa genomförande av tjänster ifall en akut situation skulle uppkomma, enligt specifikation samt avtalat pris.

Ändringar av avtalad lista på tjänster att utföras av Villakoll, och/eller omfång av tjänster, bekräftas skriftligen och skickas via e-post till den andra parten .

Ändringar till order skall upprättas skriftligen och skickas via e-post till den andra parten utan dröjsmål. En skriftligen bekräftad ändring av tjänst börjar gälla med omedelbar verkan.

2. Villakolls utförande av tjänster samt kundens åtagande

Villakoll förbinder sig att utföra den överenskomna tjänsten på ett korrekt sätt, samt att använda sig av kompetent och lämplig personal.

Kunden skall informera Villakoll om samtligt omständigheter som är relevanta eller kan vara relevanta för att möjliggöra Villakolls utförande av sitt tjänsteuppdrag.

Kunden ansvarar för ge Villakoll tillgång till sin fastighet i den mån det är nödvändigt för att Villakoll skall kunna utföra sitt tjänsteuppdrag. För att kunna utföra sina åtaganden måste Villakoll alltid få fri åtkomst till husets tomt samt, vid avtalad omhändertagande av post, brevlåda under den tid tjänsten pågår. Åtkomst och eventuell nyckelhantering för brevlåda görs upp i samråd med kunden.

Villakoll åtar sig inte att förvara nycklar till fastigheten, förutom brevlådsnycklar när utövandet av avtalad tjänst kräver det. Villakoll åtar sig inte heller tjänster som härrör sig till arbete inomhus..

Villakoll frånskriver sig allt ansvar för försenat eller uteblivet tjänstutövande, helt eller till del orsakat av att kunden inte uppfyllt sina åtaganden ovan eller gett Villakoll missvisande eller bristande uppgifter. Se vidare under punkt 5 nedan.

Uteblivet tjänstutövande orsakat av kundens bristande åtagande ovan, debiteras av Villakoll i sin helhet. Se vidare under punkt 5 nedan.

Kunden skall uppge en korrekt e-post adress för korrespondens samt telefonnummer för kontakt. All korrespondens vad gäller beställningar, ingångna avtal och order samt ändringar sker skriftligen via e-post.

3. Fakturering

Kunden har accepterat Villakolls prislista för de tjänster som är avtalat skall utföras av Villakoll. Villakolls prislista finns tillgänglig på hemsidan. Villakoll tar betalt enligt en fasttaxa, timtaxa eller taxa per kvadratmeter – beroende på uppdrag

Betalning sker inom 48 timmar efter tjänstens utförande och med godkänd kontokort.

Kunden skall meddela Villakoll minst 72 timmar i förväg om en specifik avtalad tjänst ej skall utföras. I annat fall skall full ersättning för beställd tjänst erläggas. Detta gäller inte för tjänster som är specifikt avtalade att vara akuta tjänster, enligt punkt 1 ovan.

4. Försäkring, ansvarsbegränsning och reklamation

Kunden ska ha tecknat en hemförsäkring, som täcker de vanligaste skadorna i hemmet.

Villakoll har tecknat en ansvarsförsäkring.

Vid felaktigt utförande av tjänst skall Villakolls ersättning reduceras med 50 %. Med felaktigt utförande tjänst menas en instruktion på utförande av tjänst som Villakoll mottagit av kunden skriftligt, och som har bekräftats skriftligt av Villakoll, och som Villakoll sedermera ej utför enligt instruktionen.

Villakolls ansvar vad gäller försenat utförande eller felaktigt utförande av tjänst är alltid begränsat till tjänsteuppdragets storlek.

Villakoll ansvarar endast för direkt skada på sak- eller person som kunden vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott enkom från Villakolls sida, och som inte täcks av kundens hemförsäkring. Villakolls ansvar för direkt ansvar är begränsat till 10.000.000 kr

Villakoll är under inga förhållanden ansvarig för utebliven produktion, vinst eller någon annan indirekt skada eller förlust eller följdskada eller följd förlust.

Eventuell reklamation ska göras av kunden direkt till Villakoll inom 10 dagar efter uppkommen skada. Skada som inrapporteras efter tidsfristen på 10 dagar är förverkad och berättigar därför inte kunden till någon åtgärd.

Vid eventuell åtgärdande är det enbart skadan som åtgärdas eller tjänsten som utförs korrekt, och kunden är inte berättigad till värdehöjande åtgärder.

5. Personuppgifter

När Villakoll genom en order har anlitas av kunden anses samtycke ha lämnats till att Villakoll, eller dess underleverantör, behandlar kundens personuppgifter för de ändamål som anges i avtalet, vilket inkluderar dessa allmänna villkor.

Personlig information lagras av Villakoll så länge som det är nödvändigt för att utföra en tjänst som kunden har begärt eller för vilken kunden har gett sitt samtycke, förutsatt att rättsliga krav som kräver motsatsen inte finns, exempelvis bokföringsregler eller en pågående juridisk process.

Vidare sparar Villakoll personuppgifter efter avslutat konto i 24 månader för att kunna följa upp våra tjänster.

Förutom att Villakoll behandlar personuppgifterna internt inom företaget, använder sig Villakoll även av utomstående underleverantörer som får del av personuppgifterna för att möjliggöra att ändamålet med de insamlade personuppgifterna fullgörs.

Kunden har rätt att kontrollera och korrigera alla personuppgifter som är hänförlig till kunden som person och som lagras hos Villakoll.

Villakoll förpliktar sig att bevara och behandla alla personuppgifter enligt lagstadgade krav.

6. Uppsägning

Vardera part kan säga upp en icke utförd order med 72 timmars varsel.

7. Användning av Villakoll.se

För användning av Villakolls webbplats, villakoll.se, gäller följande:

- Innehållet är av allmän karaktär. Om du använder innehållet på webbplatsen gör du det på egen risk.
- Vi ansvarar inte för innehåll på webbplatser som vi länkar till.
- Vi använder ”kakor” (Cookies) som är en textfil som lagras tillfälligt på din dator för att anpassa och optimera vår hemsida för dig. Den försvinner när du stänger ner hemsidan. Vill du inte acceptera cookies kan du ställa in din webbläsare så att den automatiskt nekar till lagring av cookies eller frågar dig varje gång en hemsida vill lagra cookies.

8. Meddelanden och tvist

Alla meddelanden föranledda av avtalet skall sändas skriftligen.

De allmänna villkoren finns tillgängliga på villakoll.se. Eventuella förestående ändringar av allmänna villkor meddelas kunden via e-post, med minst 30 dagars varsel.

Tvist angående tolkningen av detta avtal skall tolkas i enlighet med svensk rätt och avgöras av allmän domstol, där Attunda tingsrätt skall vara första instans.